

VACATURE ADMINISTRATIEVE TEAMSPELER

Keep It Quiet BVBA, gelegen te Antwerpen (Mortsel), is gespecialiseerd in het organiseren van evenementen, brand activiteiten en logistieke opdrachten. Vanaf de 'backstage' van een merk zorgen we voor een perfecte uitvoering in de 'frontstage'. We creëren onvergetelijke & unieke ervaringen voor onze klanten, waaronder grote merken zoals Diageo (Baileys, Tanqueray, Johnnie Walker, Captain Morgan,...), Red Bull, Transfer, Bebat en vele anderen. Keep It Quiet bestaat uit een klein en gezellig team die alle uitdagingen aangaat.

Momenteel zijn we op zoek naar een **ADMINISTRATIEVE TEAMSPELER** (m/v) die ons enthousiast team kan ondersteunen. Ben jij de rekenknobbel die we zoeken?

Taakbeschrijving:

Een greep uit jouw diverse takenpakket:

- Controleren en inboeken van de aankoopfacturen
- Opmaken en opvolging van de verkoopfacturen
- Verwerken van de financiële verrichtingen
- Rapportering aan de boekhouder
- Het bijhouden van het Corporate Sustainability Responsible Directive (CSRD) duurzaamheidsrapport
- Ondersteunen magazijnwerking (ontvangen van goederen van leveranciers, bestellen van goederen, klaarleggen materiaallijsten)
- Opvolgen van transporten (opmaken leverbons, materiaallijsten, planning, ...)
- Allround administratieve taken (onthaal, mail- en postverwerking,...)

Profiel:

- Je beschikt over een diploma uit een boekhoudkundige richting en/of je kan relevante ervaring aantonen.
- Je communiceert zeer vlot in het Nederlands, kennis Frans en Engels is een plus.
- Je bent computer- en typvaardig, communicatief en administratief nauwkeurig.
- Je bent discreet, gepassioneerd en gedreven om een gevarieerd takenpakket met beide handen aan te pakken.
- Enige kennis van Yuki, Teamleader, BTW wetgeving en vennootschapsbelasting is een plus en komen aan bod komen in het takenpakket.
- Je bent een teamplayer, maar kan perfect zelfstandig en nauwkeurig werken.
- Je bent in het bezit van een Rijbewijs B.

Het aanbod:

Je komt terecht in een dynamische en creatieve onderneming waar ruimte is voor initiatief en ondernemingszin. Naast een afwisselend takenpakket en een gezonde toekomst bieden we je een interessant verloningspakket aan. We verwelkomen je graag in ons jong en enthousiast team en nemen je mee in de leuke wereld van evenementen.

Contactgegevens:

Keep It Quiet BV
Stephany Desmarets
Ijzerenweglei 2 E
2640 Mortsel
E-mail met CV t.a.v. stephany@keepitquiet.be

